

Основна школа „Аца Синадиновић“ у Предејану

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА: У току школске 2024/2025. године планом самовредновања обухватили смо област *Планирање, програмирање и извештавање*

На почетку године формиран је Тим и акциони план.

Тим чине:

- Сунчица Јовић, наставник
- Данијела Пешић, директор
- Јадранка Стојковић, педагог
- Ивица Јовановић, учитељ
- Дени Мирош, наставник
- Жаклина Ђурчевић, васпитач, представник СР
- Бојана Јовановић, наставник
- Марина Марковић, наставник
- Виолета Радивојевић, представник ШО
- Немања Јовановић, представник Ученичког парламента

При изради Годишњег плана рада школе 2024/2025., пошло се од:

- Закона о основама система образовања и васпитања
- Закона о основном образовању и васпитању,
- Правилника о Наставном плану и програму,
- Уредби о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања,
- Правилника о школском календару 2024/25.,
- Правилника о норми часова непосредног рада,
- Статута школе,
- Школског програма,
- Развојног плана школе,
- резултата самовредновања рада школе,
- Протокола о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Програмирање рада школе заснива се на аналитичко-истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике. Заснива се на евалуацији рада школе кроз чек листе и увид у документацију у свим сегментима (настава, ваннаставне активности, сарадње школе, рада тимова, органа, анализа рада Ученичког парламента)

У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине

подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе.

Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада: програм рада продуженог боравка, план рада тима за инклузивно образовање.

***Показатељ 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.***

Школски програм урађен је у складу са Законом и садрже све прописане садржаје (члан 61. Закона о основама система образовања и васпитања). Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе и локалне заједнице и заснован је на реалним потенцијалима школе.

Докази: увид у ШП – Школски програм садржи наведене елементе.

***Показатељ 1.1.2 У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).***

Стручни актив за развојно планирање чине: директор школе, стручни сарадник, наставници првог и другог циклуса васпитно-образовног рад у установи, родитељ-представник Савета родитеља, ученик- представник Ученичког парламента и представник локалне самоуправе. У изради Развојног плана школе учествовале су кључне циљне групе. Овим Развојним планом, дефинисане су специфичности школе, слабости и предности рада установе, приоритети и активности којима ће се остварити жељени циљеви формулисани у Развојном плану школе.

Докази: Увид у РП школе

***Показатељ 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.***

Програмирање рада школе заснива се на аналитичко-истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике, као и на основу извештаја директора о посећеним часовима.

Докази: Анкете и извештај директора

***Показатељ 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика***

У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе.

Докази: Увид у документацију Тима за ИОП. Наставници и учитељи у својим плановима имају предвиђене активности за ученике који раде по ИОП-у.

**ЗАКЉУЧАК:** На основу анализе Школског програма, Школског Развојног плана и Годишњег плана рада школе дошло се до закључка да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе. На прецизан и начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе.

Ниво остварености стандарда квалитета 1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе, је 3.

Извештај о спроведеном самовредновању рада школе анализом кључних стандарда 1.2. и 1.3.

### ***1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.***

Оствареност овог стандарда мерена је присуством (одсуством) 5 индикатора који указују на дати стандард, као ина основу детаљне анализе расположиве документације. Индикатори који указују на оствареност стандарда 1.2:

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

Доказ: увид у годишњи план рада - Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом и календаром рада, а упутство за примену Годишњег план рада школе заснива се на Закону о основама система образовања и васпитања.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Доказ: увид у планове - Постоји усаглашеност годишњег плана рада школе са Развојним планом школе за период 2024/2025. – 2028/2029. Планирање свих активности је у складу са актуелним потребама школе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Доказ: увид у документацију - Оперативни планови органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора не преносе у потпуности промене на свим нивоима деловања.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Доказ: увид у планове – Ова документа углавном предвиђају вредновање и извештавање. Већина тимова има најмање 4 састанка годишње, када се подносе извештаји. Предвиђено је да

се врши самовредновање рада тимова, међутим самоведновање је делимично видљиво у извештајима.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Доказ: увид у годишњи извештај – годишњи извештај је усклађен са садржајем Годишњег плана рада и у извештају постоје релевантне информације о остварености плана органа, тела и тимова, за сваки појединачно.

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака. Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано се врши током целе године. Сви носиоци планирања су укључени у процес остваривања радних задатака.

У протеклих годину дана школа је изменила планове, програме и нормативна акта и усагласила их са изменама и допунама школских програма, Закона о основном образовању и васпитању, Закона о основама система образовања и васпитања, као и другим прописима. Сви послови на нормативној активности текли су по одговарајућој процедури и на време су донети и усвојени. Увидом у Годишњи извештај о раду школе може се закључити да он садржи све релевантне информације о раду школе и да је усклађен са садржајем Годишњег плана.

***1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.***

Индикатори који указују на оствареност стандарда 1.3.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

Увидом у оперативне планове и учитеља и наставника може се закључити да је међупредметно повезивање (корелација) у већини планова заступљено, као и предметне компетенције и исходи постигнућа ученика. У оперативним плановима присутни су стандардни облици и методе рада. На основу извештаја педагога школе о посећеним часовима, стандарди су у потпуности или делимично остварени.

Доказ: Директор и педагог редовно посећују часове и увидом у планове и припреме може се закључити да наставници у већини користе наведене компетенције и стандарде при планирању.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Што се тиче метода и техника којима се планира активно учешће ученика на часу, у предлозима за унапређење образовно – васпитног рада стоји да је потребно више радити на мотивацији ученика и да је потребно веће ангажовање наставника по питању активне и интерактивне наставе, интердисциплинарне наставе, као и око угледних часова.

Доказ: У плановима и припремама наставника, видљиво је планирано активно учешће ученика на часу. Планиране активности ученика су описане у припремама.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Планирање допунске наставе засновано је на праћењу постигнућа ученика. Допунска настава се организује за ученике који из појединих предмета нису усвојили знања која су на основном нивоу образовних стандарда. У допунску наставу се укључују ученици који нису савладали градиво због болести, кризних ситуација, породичних проблема или заостају у раду из било којих других разлога. Допунском наставом обухваћени су сви ученици којима је потребна подршка у раду, из српског језика и математике од I до VIII разреда и, у складу са потребама ученика, из осталих предмета. За остале образовно-васпитне области у организовању допунске наставе одлучују одељенска већа. Часови допунске наставе унети су у распоред часова. Што се тиче додатне наставе, она се организује за ученике ученике од четвртог до осмог, који могу постићи боље резултате. Стручна већа за област предмета, у сарадњи са стручном службом, треба да утврде критеријуме за додатни рад. Евиденција часова допунске и додатне наставе води се у посебним дневницима предвиђеним за вођење ове евиденције. Допунска и додатна настава прате наставни програм предмета, потребе и интересовања ученика те се стога планирају само глобално. Током школске године наставник води евиденцију о одржаним часовима додатне и допунске наставе и присутним ученицима. На крају наставне године наставник је у обавези да сачини кратак извештај који ће садржати следеће елементе: број одржаних часова додатне и допунске наставе, списак обрађених тема и број ученика који су били обухваћени наведеним облицима рада. (Правилник о изради школске документације).

Доказ: Увид у планове показује да је планирање допунске наставе засновано на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

Слободне активности организују се у циљу подстицања индивидуалних склоности и интересовања ученика, проширивања њихових знања, садржајног коришћења слободног времена, као и богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства. План ваннаставних активности (секција и других слободних активности) треба да садржи само набројане активности. На крају наставне године подноси се Извештај о реализацији ваннаставних активности.

Доказ: увид у анкете и планове.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Доказ: Увид у извештаје стручног сарадника, одељењских старешина, извештаје тимова (ЗЗНДБ, ИОП).

Коментар координатора тима

Образац припреме за наставни рад треба да обавезно садржи део о самовредновању рада наставника и напомену о реализацији планираних активности. Стиче се утисак да наставници најчешће тај део остављају празан због нејасног критеријума шта треба тачно писати. У самовредновању рада наставника потребно је преиспитати облике, методе, технике рада или припремљени методички материјал (Нпр. Нисам изабрао/-ла одговарајућу методу рада; током рада на часу приметити/-ла сам да је боље применити неку другу...)

Што се тиче реализације планираних активности, потребно је оставити напомену о успешности реализације планираног односно да ли је дошло до одступања од уобичајеног плана. Потребно је написати и разлоге одступања, да ли је дошло до померања реализације неких активности, јер је уочено да је за поједине области потребно више времена или да је ученицима потребно више од планираног времена за усвајање или утврђивање стечених знања.

Планирање и припремање за рад обухвата и корекције настале на основу сталне анализе резултата рада. Према стручном упутству о начину израде школске документације, писана припрема треба између осталог да садржи и активности ученика и наставника, облике, методе и наставна средства, описани на начин који наставник сматра сврсисходним; као и евалуацију и белешку са часа (осврт на реализовани час, подсетник за будуће планирање).

### **Закључак:**

Област квалитета рада ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ описују 3 стандарда:

- **Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе**
- **Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.**
- **Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.**

Сваки од ових стандарда процењиван је на основу одређеног броја индикатора.

Као слабије стране могу се навести недовољна посвећеност пажње међупредметним компетенцијама и самоевалуацији. У складу с тим, биће предложене мере за побољшање рада школе, као и побољшање свих описаних стандарда.

**Мере за побољшање рада школе:**

1. Додавање специфичности установе (школе) у садржај кључних школских докумената (специфичност рада са децом са посебним потребама, децом из социјално угрожених породица...)
2. Интезивирање сарадње учитеља и наставника (нарочито при преласку ученика из разредне у предметну наставу)
3. Редовна и благовремена израда извештаја рада Тимова који постоје у школи, као и извештаја о реализованој допунској и додатној настави
4. Допуњавање оперативних планова методама и техникама за активно учешће ученика на часу, као и део са самовредновањем рада наставника, као обавезан у писаним припремама.
5. Постојање критеријума за избор ученика за додатни рад (наставу)
6. Редовна самоевалуација.

Оцена стандарда је 3.

Тим за самовредновање  
Координатор: Сунчица Јовић